

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Сигма»
(МБОУ «Лицей «Сигма»)

ПРИКАЗ

от «02» февраля 2023г.

№02-01/

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 2022 году (сентябрь-октябрь)

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – **ВПР-2023, март-май**) в соответствии со следующим Графиком:

Учебный предмет	Класс/ литера	Дата проведения ВПР	Примечание (комментарий)
Иностранный язык (английский)	11А	22.03.23 23.03.23	Период с 01.03.2023 по 25.03.2023
География	11Б,Г	16.03.23	
История	11А,Г	14.03.23	
Химия	11В	06.03.23	
Физика	11Б	02.03.23	
Биология	11В	01.03.23	
Русский язык (1 часть)	4	11.04.23	Период с 15.03.2023 по 20.05.2023
Русский язык (2 часть)	4	13.04.23	
История	5	15.03.23	

Биология	5	17.03.23	
География	6 Б,В	16.03.23	
Обществознание	6 А,В	23.03.23	
История	6 Б,Г	23.03.23	
Биология	6 А,Г	16.03.23	
Иностранный язык (английский)	7	30.03.23	
		31.03.23	
Русский язык	7	20.03.23	
Математика	7	27.03.23	
География	7	04.04.23 и 06.04.23 На основе случайного выбора	
Физика			
История			
Обществознание			
Биология			
Обществознание	8	11.04.23 и 13.04.23 На основе случайного выбора	
Биология			
Физика			
География			
История			
Химия			
Математика	4	18.04.23	
Окружающий мир	4	26.04.23	
Математика	5	21.03.23	
Русский язык	5	28.03.23	
Русский язык	6	03.04.23	
Математика	6	10.04.23	
Математика	8	17.04.23	
Русский язык	8	24.04.23	
Английский язык	8	27.04.23	

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Лицей «Сигма» Дудкину Надежду Геннадьевну, заместителя директора по УВР (5-8,11-ые классы), и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР-2023, Дудкиной Надежде Геннадьевне, заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Лицей «Сигма» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение новых логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «Лицей «Сигма», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР-2023, получение инструктивных материалов ВПР-2023.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание уроков МБОУ «Лицей «Сигма» в дни проведения ВПР (в соответствии с графиком).

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

3.5. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5. По окончании проведения работы собрать комплекты участников ВПР из всех аудиторий проведения ВПР.

6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР-2023**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.Техническому специалисту проведения ВПР Зыряновой Юлии Григорьевне, учителю информатики и ИКТ:

10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по установленному графику.

11.Дудкиной Надежде Геннадьевне, заместителю директора по УВР:
просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

12.Диспетчеру лицея Смаhtiной Ирине Григорьевне внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Лицей «Сигма» в дни проведения ВПР-2023 в соответствии с графиком;

13.Организаторам проведения ВПР в марте-апреле 2023 года в соответствующих аудиториях проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением каждой проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочных работ, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочных работ;

- собрать работы участников по окончании каждой проверочной работы в аудитории и передать их Дудкиной Н. Г.

14.Учителям МБОУ «Лицей «Сигма», задействованных в качестве организаторов в дни проведения ВПР, осуществить корректировку рабочих программ.

15.Дудкиной Надежде Геннадьевне, заместителю директора по УВР:

назначить ответственными учителей за проверку ответов участников ВПР и заполнение электронной формы сбора результатов;

назначить в дни проведения ВПР (в соответствии с графиком) учителей дежурными в лицее, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийских проверочных работ.

16.Назначить техническими специалистами ВПР Зырянову Ю.Г., Шелепову Е.А., учителей информатики.

17.Организовать выборочную или полную перепроверку работ учащихся. Привлечь к проверке работ учителей из других образовательных организаций.

18.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
В.Г.Карбышев

МБОУ

«Лицей

«Сигма»