

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Сигма»
(МБОУ «Лицей «Сигма»)

ПРИКАЗ

от «01» марта 2024г.

№02-01/

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 2024 году (март-май)

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году»;
Порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году;

Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году; Приказом Минобрнауки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году»;

Письмом Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422 (об образцах и описаниях КИМов в 2024 году);

Приказом комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – **ВПР-2024, март-май**) в соответствии со следующим **Графиком:**

2. Учебный предмет	Класс/лите	Дата	Примечание
--------------------	------------	------	------------

	ра	проведения ВПР	(комментарий)
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11А	20.03.24	Период с 01.03.2024 по 22.03.2024
География	11А,Г	13.03.24	
История	11А,Г	14.03.24	
Химия	11Б	06.03.24	
Физика	11Б	05.03.24	
Биология	11Б	15.03.24	
Русский язык (1 часть)	4	09.04.24	Период с 19.03.2024 по 17.05.2024
Русский язык (2 часть)	4	11.04.24	
История	5	19.03.24	
Биология	5	21.03.24	
География	6 Б,В	20.03.24	
Обществознание	6 А,В	21.03.24	
История	6 Б,Г	21.03.24	
Биология	6 А,Г	20.03.24	
Русский язык	7	20.03.24	
Математика Математика (с углубленным изучением предмета)	7	10.04.24	
География	7	04.04.24 и 05.04.24	
Физика		На основе случайного выбора	
История			
Обществознание			
Биология			
Обществознание	8	10.04.24 и 11.04.24	
Биология		На основе случайного	
Физика			
География			

История		выбора	
Химия			
Математика	4	18.04.24	
Окружающий мир	4	26.04.24	
Математика	5	30.04.24	
Русский язык	5	25.04.24	
Русский язык	6	04.04.24	
Математика	6	09.04.24	
Математика	8	17.04.24	
Математика (с углубленным изучением предмета)			
Русский язык	8	24.04.24	

2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МБОУ «Лицей «Сигма» Дудкину Надежду Геннадьевну, заместителя директора по УВР (5-8,11-ые классы), Дырченко Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР (4-ые классы), и передать информацию о школьных координаторах муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьным координаторам проведения ВПР-2024, Дудкиной Надежде Геннадьевне, Дырченко Татьяне Викторовне, заместителям директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Лицей «Сигма» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение новых логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «Лицей «Сигма», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР-2024, получение инструктивных материалов ВПР-2024.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание уроков МБОУ «Лицей «Сигма» в дни проведения ВПР (в соответствии с графиком).

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы Даты получения

архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

3.5. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5. По окончании проведения работы собрать комплекты участников ВПР из всех аудиторий проведения ВПР.

6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР-2024**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Техническому специалисту и техническому координатору проведения ВПР Зыряновой Юлии Григорьевне, учителю информатики и ИКТ необходимо загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по установленному графику.

11. Дудкиной Надежде Геннадьевне, заместителю директора по УВР: просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

12. Диспетчеру лицея Смахтиной Ирине Григорьевне внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Лицей «Сигма» в дни проведения ВПР-2024 в соответствии с графиком;

13. Организаторам проведения ВПР в марте-мае 2024 года в соответствующих аудиториях проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением каждой проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочных работ, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочных работ;

- собрать работы участников по окончании каждой проверочной работы в аудитории и передать их Дудкиной Н. Г.

14. Учителям МБОУ «Лицей «Сигма», задействованных в качестве организаторов в дни проведения ВПР, осуществить корректировку рабочих программ.

15. Дудкиной Надежде Геннадьевне, заместителю директора по УВР:

- назначить ответственными учителей за проверку ответов участников каждой ВПР и заполнение электронной формы сбора результатов ВПР;

- назначить в дни проведения ВПР (в соответствии с графиком) учителей дежурными в лицее, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийских проверочных работ;

- учитывать при планировании и выполнении ВПР-2024 количество учащихся с ОВЗ. Соблюдать требования организации, проведения и участия в ВПР данной категории учащихся;

- обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР-2024, обучение общественных наблюдателей.

16. Назначить техническими специалистами ВПР Зырянову Ю.Г., Шелепову Е.А., учителей информатики. Ответственным техническим специалистом за загрузку результатов ВПР-2024 Зырянову Юлию Григорьевну.

17. Организовать выборочную или полную перепроверку работ учащихся по учебным предметам. Привлечь к проверке работ учителей из других образовательных организаций.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
В.Г.Карбышев

МБОУ

«Лицей

«Сигма»

С приказом ознакомлены: